



TRES CERRITOS
HOSPITAL PRIVADO



Guía para Médicos



Creamos esta guía con algunos de los procesos claves que se llevan a cabo dentro del Hospital con el objetivo de facilitar su cumplimiento y mejorar la experiencia médica de los pacientes.

Contenido

- /// Solicitud de Quirófano
- /// Altas Sanatoriales
- /// Pedidos de Comida
- /// Visitas
- /// Cirugías Ambulatorias y de Medio Día

Solicitud de Quirófano

/// Para poder solicitar un turno en quirófano debe estar previamente dado de alta en nuestro sistema y habilitado para operar en el Hospital.

/// **Solicitud de Alta**

Se debe completar el formulario de alta <http://hp3c.com.ar/wp-content/uploads/2021/04/MODELO-NOTA-MEDICOS.pdf> y enviar a secretaria@hp3c.com.ar

Ante cualquier duda comuníquese con secretaría médica al 416-3510.

Solicitud de Quirófano

/// Asignación de Turnos

Deberá realizarse por:

- Teléfono al 416-3500 int 123 o
- Whatsapp al celular de quirófano (387-538-2553)

/// Datos requeridos para el Registro

Toda cirugía deberá estar registrada con una anticipación mínima de 72 hs. hábiles, y deberá contener sin excepción los siguientes datos:

Nombre y apellido completo

DNI

Obra social y plan con número de afiliado

Teléfono celular y/o correo electrónico

Tiempo estimado de cirugía

Elementos adicionales necesarios para la misma (arco en C, sangre, etc)

Toda/s la/s cirugía/s a realizar, preferentemente codificado.

En caso de requerir material de ortopedia, se deberá indicar que material y de que ortopedia.

Solicitud de Quirófano

/// Autorización

El Área de Facturación genera la autorización de la cirugía o prepara la papelería para que el paciente vaya a la obra social a gestionar la autorización.

/// Obras Sociales

Facturación solo puede gestionar la autorización en los casos de cirugías con internación de las siguientes OS y siempre que todos los datos del punto 1 estén correctos:

OSDE / SMG / OMINT / Sancor / ACA Salud
IPS (solo cuando es código único) / GALENO
OSDIPP / OSDEPYM / MEDIFE / JERARQUICOS
FUTBOLISTA / MEDICUS

Solicitud de Quirófano

Para el resto de Obras Sociales que no figuren en el listado el paciente deberá:

- /// Presentarse en facturación con el pedido médico de cirugía (que deberá contener todos los datos requeridos)
- /// Retirar la documentación para llevar a autorizar a su OS
- /// Volver al hospital a entregar los mismos autorizados, con una antelación mínima de 48 hs. hábiles de la fecha de la cirugía.
- /// Presentarse en facturación con antelación todos aquellos pacientes que vayan a someterse a una cirugía ambulatoria independientemente de la obra social o plan que tengan, sin excepción.

Altas Sanatoriales

/// Se realiza **hasta las 10 hs.**

Pedidos de Comida

Se puede realizar el pedido de comida teniendo en cuenta los siguientes horarios para evitar que sobren o falten bandejas.

/// Almuerzo: **Hasta las 11hs.**

/// Cena: **Hasta las 19hs.**

Visitas

En situaciones normales el horario de visitas es:

- /// Pacientes en piso de 9 a 13 y 16 a 21hs. En este horario se permiten dos visitas por paciente
- /// Pacientes en UTIA: 13 a 14hs y 20 a 21hs. Se permite el ingreso de una visita por paciente.

Debido a la situación actual, las visitas y los acompañantes, están suspendidos. A modo de excepción, se permite UN acompañante en los siguientes casos:

- /// Paciente internado con dependencia severa por patología o por edad
- /// Paciente que ingresa por parto o cesárea
- /// Pacientes de NEO o UTIP

CIRUGIAS AMBULATORIAS Y DE MEDIO DÍA

El restablecimiento del paciente se lleva a cabo en “Sala de recuperación”.

Allí solo puede ingresar un acompañante cuando el paciente es menor de edad.



TRES CERRITOS
HOSPITAL PRIVADO



Av. Juan B. Justo 98, Salta, Argentina, CP 4400
Teléfono: (387) 416-3500
Email: contacto@hp3c.com.ar